

MBO/18.0127.01

OPRICHTING VERENIGING

Aktenummer:
2018 /

Heden, tien juli tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Joseph
Franciscus Maria Bolscher, toegevoegd notaris, hierna te noemen notaris,
bevoegd in het protocol van **mr. Sander Adrian Henri Smits**, notaris te
Baarle-Nassau:

1. mevrouw **CHRISTINA ROSALIA MARIA BAKX**, geboren te Breda op vier ...
januari negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerend met een
identiteitskaart met nummer IL2K2BHP2, uitgegeven te Gilze en Rijen op
twaalf februari tweeduizend vijftien, volgens verklaring van partij thans
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd en wonende te 5126 CR
Gilze, gemeente Gilze en Rijen, Aalstraat 9;
2. mevrouw **PETRONELLA MARIA COLETA HESSELS**, geboren te
Dongen op zeventien april negentienhonderd vierenvijftig, zich
legitimerend met een rijbewijs met nummer 5315884380, uitgegeven te
Gilze en Rijen op vijf december tweeduizend zestien, volgens verklaring
van partij getrouwd en wonende te 5126 BX Gilze, gemeente Gilze en
Rijen, Horst 26; en
3. mevrouw **MARIA JOHANNA ANTONIA JACOBS**, geboren te Chaam op
zeventien september negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerend
met een identiteitskaart met nummer IXDLR50F6, uitgegeven te Gilze en
Rijen op één mei tweeduizend veertien, volgens verklaring van partij
thans ongetrouwd en niet als partner geregistreerd en wonende te 5126 EK ...
Gilze, gemeente Gilze en Rijen, Reitstraat 21.

De verschenen personen verklaarden het navolgende:

OPRICHTING VERENIGING

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk
Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam**
De vereniging draagt de naam: **Gilzer Vrouwen Vereniging, afgekort**
G.V.V.
2. **Plaats van vestiging**
Zij is gevestigd in de gemeente Gilze en Rijen.

Artikel 2 - Doel

1. **Doel**
De vereniging heeft ten doel het bevorderen van op ontspanning,
voorlichting, vorming en educatie gerichte activiteiten voor de leden.

- 2. Middelen**
- De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- a. het organiseren van bijeenkomsten, excursies, lezingen en workshops; ---
 - b. al hetgeen met het bovenstaande rechtstreeks of zijdelings verband
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 - Lidmaatschap

- 1. Leden**
- Lid van de vereniging kunnen zijn:
- natuurlijke personen van achttien jaar en ouder die het doel en de
statuten van de vereniging onderschrijven.
- Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
- 2. Aanmelding en toelating als lid**
- Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door
het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet- ---
toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot
toelating besluiten.
- 3. Erelidmaatschap**
- De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere
verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.
- Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij ---
hoeft echter geen contributie te betalen.
- 4. Ledenregister**
- De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de
namen en adressen en e-mailadressen van alle leden zijn opgenomen.
- 5. Schorsing**
- Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie
maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn
lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag
de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.
- Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.
- 6. Beroep op de algemene vergadering**
- Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is ----
gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene ----
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en
het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

- 1. Einde**
- Het lidmaatschap eindigt door:
- a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging;

- d. ontzetting.
- 2. Opzegging door het lid**
- Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden
tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk of elektronisch
en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een
maand.
- De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late
opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de
daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind
van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere
omstandigheden anders besluit.
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen
een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een
andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
- 3. Opzegging namens de vereniging**
- Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel ...
van een schriftelijk of elektronisch bericht aan het lid, met vermelding van
de reden(en) van opzegging.
- Opzegging is mogelijk:
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het
lidmaatschap,
 - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen
jegens de vereniging niet nakomt, of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het
lidmaatschap te laten voortduren.
- Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft
verschuldigd.
- 4. Ontzetting**
- Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel
van een schriftelijk of elektronisch bericht aan het lid, met vermelding van
de reden(en) van de ontzetting.
- Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging
op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar
blijft verschuldigd.
- 5. Beroep op algemene vergadering**
- Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting ...
in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de

algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de
beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 – Aspirant-leden

1. Aspirant-lidmaatschap

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-....
lidmaatschap, om personen die nog niet in aanmerking komen voor het
gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de
vereniging.

Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het ...
bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de
algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar
geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging, ontzetting

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating,
opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk
ook van toepassing op de aspirant-leden.

3. Financiële bijdrage

De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per
verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

4. Register van aspirant-leden

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en
adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

Artikel 6 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt
vastgesteld door de algemene vergadering.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid
geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in ...
enig jaar.

3. Automatische betaling

De leden kunnen opdracht geven tot automatische betaling van de
contributie. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse

contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid ----
daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 8 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste ----
drie personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is ----
gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling ----
van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig ----
mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden bij besluit genomen ----
met volstrekte meerderheid van stemmen.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ----
vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, ----
een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed ----
functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag ---
het eerstbenoemde bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, ----
besluiten voor het eerste rooster de zittingsperiode van ten hoogste twee ----
door hen aan te wijzen bestuursleden eenmaal met de zittingsperiode te ----
verlengen.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de ---
plaats van zijn voorganger in.

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;

- door overlijden of onder curatelestelling;
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens
 - geestelijke stoornis;
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in
 - het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op
 - hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling
 - verkrijgt;
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden

geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee ...

derde van de uitgebrachte stemmen.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de

algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt

gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop ...

van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende

algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een

raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon

worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger

aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van

degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee

andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat

een door de secretaris te verzorgen schriftelijke of elektronisch uitnodiging ...

vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met ...

aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt ...

notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander

bestuurslid op de eerstvolgende vergadering worden ondertekend.

Artikel 11 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met
gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen
werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is
bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan
en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de
vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een ...
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een
derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden
worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen,
tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee bestuursleden waarvan één bestuurslid de functie heeft van
(vice-)voorzitter, secretaris of penningmeester.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het
handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen
volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel
gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die ...
volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de
financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de
vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een
overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een
overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde
van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar
bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk of elektronisch verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;

- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe ---
verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures
bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de
oproeping voor de vergadering.

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering

- 1. Wijze van oproeping**
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van
een schriftelijke of elektronisch bericht aan de adressen van de leden
volgens het ledenregister.
- 2. Termijn van oproeping**
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van
de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
- 3. Inhoud**
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde
worden gesteld.

Artikel 16 – Toegang en stemrecht

- 1. Toegang**
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden
van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook
andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.
Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar
het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.
- 2. Stemrecht**
Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
- 3. Stemmen bij volmacht**
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven
namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk of elektronisch worden gegeven en vóór
de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering

- 1. Volstreekte meerderheid**
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit
genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun
aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming
maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten
voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming
geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming
plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij
een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden
herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing
van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste
drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming ...
te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke
stemming verlangt.

Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de
vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ...
ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet ...
de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ...
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen

persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door
ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit
van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering
een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat
steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling
van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste
vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de
voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, schriftelijk of elektronisch ...
aan de leden toesturen of op een daartoe geschikte plaats voor de leden
ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de ...
dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het
handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of
juridische splitsing.

Artikel 20 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot
ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel
batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan
opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven
gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan
onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres
opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand
van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet
genoemde gevallen.

Artikel 21.- Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de
vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover
dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor
zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan
de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". ...

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk
in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij
gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars
bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan
het Handelsregister.

Artikel 22 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer
het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de

werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de
vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de
statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te
worden geregeld.

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vier leden.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze
voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. de verschenen persoon sub 1, als voorzitter;
2. de verschenen persoon sub 2, als vice-voorzitter;
3. de verschenen persoon sub 3, als secretaris;
4. mevrouw **JOHANNA MARIA ELISABETH VAN DEN BROECK**, geboren
te Chaam op zestien augustus negentienhonderd zestig, zich legitimerend ...
met een paspoort met nummer NVD79K7C8, uitgegeven te Gilze en Rijen ...
op achttien september tweeduizend veertien, volgens verklaring van partij
gehuwd en wonende te 5126 PR Gilze, gemeente Gilze en Rijen,
Alphensebaan 47, als penningmeester.

Het sub 4 genoemde bestuurslid heeft het bestuurslidmaatschap in de functie
van penningmeester aanvaard blijkens een aan deze akte te hechten
verklaring.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december
tweeduizend negentien.

VOLMACHT TOT RECTIFICATIE

Nog verklaarden de comparanten, handelende als voormeld, bij deze voor
zoveel nodig onherroepelijk volmacht te geven aan ieder der medewerkers
van het kantoor van genoemde notaris Smits, om namens partijen of één
hunner onderhavige akte te rectificeren en verder al datgene meer te doen,
wat ten deze nuttig of nodig mocht zijn.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij-notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte
betrokken comparanten is door mij-notaris, aan de hand van de hiervoor
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarle-Nassau op de datum in het
hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte, en de toelichting daarop
aan de comparanten en beperkte voorlezing daarvan is deze akte door de
comparanten en mij-notaris, ondertekend.